

**Протокол №3**  
**совещания рабочей группы по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Нижневартовска**  
**от 10.02.2020**

**Председательствовал:**

Воликовская И.О. - заместитель главы, директор департамента по социальной политике администрации города, председатель комиссии

**Члены комиссии:**

Большакова О.А. - начальник отдела государственной статистики в г. Нижневартовске (включая специалистов в: г. Лангепасе, г.Сургуте), заместитель председателя комиссии

Селиванова С.В. - заместитель главы города, директор департамента общественных коммуникаций администрации города

Коротаев М.А. - заместитель главы города, директор департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города

Кощенко Д.А. - заместитель главы города, по экономике и финансам администрации города

Шилова Т.А. - заместитель главы города, директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города

Морозова Н.В. - управляющий делами администрации города

Шитиков Ю.А. - заместитель директора департамента образования администрации города

Лисин А.А. - начальник отдела информационного и документационного обеспечения департамента образования администрации города, секретарь комиссии

## **Повестка дня:**

### **1. О подборе помещений для размещения переписных и стационарных участков Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Нижневартовска.**

---

**(Большакова О.А.)**

#### **Решили:**

Информацию о необходимости определения перечня помещений для размещения переписных и стационарных участков Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Нижневартовска принять в работу.

Отделу государственной статистики в г. Нижневартовске (включая специалистов в: г. Лангепасе, г.Сургуте) (Большакова О.А.)

направить в адрес секретаря комиссии:

- информацию о количестве, периоде работы, требованиях к помещениям для размещения переписных и стационарных участков;
- информацию о требуемом количестве и условиях вознаграждения привлекаемого временного переписного персонала, с целью формирования основного и резервного списка участников.

Срок: до 17 февраля 2020 года.

Департаменту муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (Шилова Т.А.):

- на основании полученной информации сформировать реестр помещений для размещения переписных и стационарных участков Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Нижневартовска. Определить условия пользования помещениями.

Срок: до 03 марта 2020 года.

### **2. О наведении порядка в адресном хозяйстве на территории города Нижневартовска.**

---

**(Коротаев М.А.)**

#### **Решили:**

Принять к сведению информацию о выполнении работ по упорядочиванию адресного хозяйства на территории города Нижневартовска.

Департаменту жилищно-коммунального вести контроль наличия адресных табличек на домах, подъездах после проведения работ по капитальному ремонту.

Срок: на постоянной основе

**3. Об исполнении полномочий муниципального образования в рамках подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Нижневартовска.**

**(Воликовская И.О.)**

**Решили:**

С целью исполнения полномочий, переданных органам местного самоуправления при подготовке и проведении Всероссийской переписи населения, на основании требований Федерального Закона от 25.01.2002 №8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» определить:

- Коротаяева М.А. заместителя главы города, директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города ответственным за:

1) обеспечение наличия в муниципальном образовании г. Нижневартовск указателей названий улиц, номеров домов;

2) представление по запросу федерального органа исполнительной власти, ответственного за проведение Всероссийской переписи населения, данных о количестве жилых помещений и иных помещений, находящихся в муниципальной собственности, и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания;

Морозову Н.В. – управляющего делами администрации города за:

1) оказание содействия федеральному органу исполнительной власти, ответственному за проведение Всероссийской переписи населения, в привлечении граждан, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, к сбору сведений о населении;

2) обеспечение помещениями, охраняемыми, оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемыми к сбору сведений о населении;

2.1) обеспечение охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения;

3) предоставление необходимых транспортных средств, средств связи.

Секретарю комиссии (Лисин А.А.)

Подготовить проект плана мероприятий для подготовки и проведения Всероссийской переписи населения в 2020 г. на территории г. Нижневартовска для рассмотрения и принятия на очередном заседании комиссии.

Срок: до 03 марта 2020 года.

Заместитель главы города,  
директор департамента по  
социальной политике  
администрации города,  
председатель Комиссии

И.О. Воликовская

Исполнитель:  
секретарь комиссии,  
начальник отдела информационного  
и документационного обеспечения  
департамента образования  
администрации города.  
Лисин Анатолий Александрович  
тел.: 8(3466)43-66-64